



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO

“GALILEO GALILEI”

con indirizzo musicale Ministeriale

Via R. Fucini, n. 3 - 57023 Cecina tel. e fax 0586 680479

Sito web: www.mediagalilei.edu.it - codice meccanografico L1MM063002

e mail: l1mm063002@istruzione.it - e-mail posta certificata: l1mm063002@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015360490 - Codice IPA UFAWE1



INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALL'EMERGENZA COVID

APPROVATE ALL'UNANIMITA' DAL CDI NELLA SEDUTA DEL 14-09-2020

FOTOCOPIE

Per i collaboratori scolastici

Provvedere che vicino alla fotocopiatrice sia presente:

- 1) la soluzione idroalcolica disinfettante per superfici
- 2) il gel disinfettante per le mani

per effettuare le fotocopie devono:

- 1) prima di ogni sessione d'uso della macchina fotocopiatrice effettuare una disinfezione con panno imbevuto di soluzione idroalcolica che sarà sempre disponibile a fianco della fotocopiatrice
- 2) disinfettarsi le mani con l'apposito gel
- 3) dopo aver effettuato le fotocopie queste verranno depositate in un vicino scaffale.
- 4) **L'insegnante** che ritira le fotocopie dovrà a sua volta disinfettare le mani con gel prima di prendere le fotocopie e distribuirle alla classe.

INDIRIZZO MUSICALE

Per i docenti dell'indirizzo musicale:

Flauto: in considerazione della particolare natura dello strumento a fiato si ritiene di dare le seguenti indicazioni:

- 1) l'insegnante indosserà durante la lezione di strumento mascherina FFP2
- 2) La lezione sarà rigorosamente individuale
- 3) La lezione verrà effettuata a una distanza più rilevante rispetto alle normali distanze di sicurezza (posizionandosi al lato opposto della stanza rispetto all'allievo)
- 4) La finestra dovrà restare aperta durante la lezione e l'allievo sarà collocato non lontano da essa
- 5) Non è consentito scambio di strumento tra insegnante e allievi o tra allievi
- 6) Se possibile la lezione può essere svolta all'esterno, mantenendo le misure di precauzione sopra esposte e adattate alla diversa situazione
- 7) Per l'accordatura dello strumento si provvederà a sanificare mani, strumento (violino e chitarra) e altre parti di contatto prima e dopo l'accordatura da parte dell'insegnante.

Per gli altri insegnanti di strumento:

- 1) Resta valida l'indicazione di una distanza di sicurezza tra docente e allievo di almeno 2 metri. In caso di necessità di avvicinamento è obbligatorio l'uso della mascherina
- 2) I docenti eviteranno assolutamente di porre le proprie mani sullo strumento utilizzato dall'allievo e viceversa. Fa eccezione la necessità di accordare lo strumento a corda da parte del docente. In tal caso il docente provvederà a disinfettare le mani e i punti di contatto con lo strumento. E' opportuna anche sanificazione dello strumento prima dell'uso da parte dello studente.
- 3) Nel caso del Pianoforte, il docente potrà utilizzare una tastiera elettrica per effettuare gli esempi all'allievo, posizionandosi sempre a una distanza di almeno due metri dallo studente
- 4) Le possibilità di effettuare musica d'insieme verranno valutate nel corso dell'anno; nella prima parte dell'anno si sostituiranno con lezioni teoriche in classe, frazionando i gruppi classe fra gli insegnanti presenti ed evitando, per il momento, di riunire ragazzi di classi diverse nella stessa aula. Se vi saranno difficoltà logistiche per la sanificazione da parte dei collaboratori scolastici di un numero più ampio di aule, le classi non verranno spezzate e lavoreranno, al banco su aspetti teorici, nella loro aula, mantenendo ovviamente i posizionamenti previsti.

PALESTRA O AULE AD USO PROMISCUO (LINGUA, LABORATORI ECC.)

I docenti

passeranno a prelevare dalle loro aule i gruppi classe per condurli nell'aula o palestra destinate all'attività.

Attenderanno per l'inizio della lezione che l'aula o la palestra siano sanificate dal collaboratore scolastico incaricato.

I docenti di ed. fisica svolgeranno le attività nel rispetto delle regole di distanziamento e sulla base del Regolamento della materia elaborato dal dipartimento nelle riunioni di settembre.

I collaboratori scolastici

in servizio nel corridoio corrispondente dell'aula promiscua effettuano sanificazione dell'aula prima della ripresa della lezione successiva. Le ore in cui in una determinata aula è necessaria questa sanificazione aggiuntiva dovranno essere evidenziate sugli orari con un apposito simbolo, in modo che i collaboratori scolastici possano più facilmente organizzarsi.

Nel caso in cui alcuni studenti di una classe siano accolti in banchi di altra classe cui vanno ad unirsi per la lezione di lingua straniera, i banchi da essi occupati dovranno essere sanificati prima e dopo la lezione di lingua, prima di poter usare quelle postazioni.

I collaboratori scolastici in servizio nella palestra provvederanno alla sanificazione dello spogliatoio prima della ripresa della lezione successiva.

E' interdetto l'uso dei laboratori informatici e dell'aula di lettura sino a quando non sarà esposto sulla porta di ognuno di questi ambienti un cartello con l'indicazione: UTILIZZABILE (max. n. persone). Tale operazione verrà effettuata nel corso delle prime settimane di scuola.

LEZIONI ALL'ESTERNO, IN TENSOSTRUTTURA O IN GIARDINO

E' sempre auspicabile la realizzazione di attività didattiche all'esterno; queste possono effettuarsi negli spazi coperti (gazebo esistenti o strutture installate per l'occasione) ma ciò non toglie la possibilità di effettuare anche lezioni in altri punti del giardino secondo le seguenti indicazioni:

- 1) La classe deve essere collocata in uno spazio sufficientemente ampio e definito; non devono cioè generarsi assembramenti o interferenze con altri gruppi classe.
- 2) Alcune attività potranno utilizzare i tavoli grandi posti all'esterno ma dovranno usarli mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro tra alunni, a meno che non si usi la

mascherina. Sui tavoli grandi, di norma, è segnato un esempio di posizionamento con distanziamento minimo necessario.

- 3) Le attività all'aperto, a seconda della tipologia, potranno svolgersi non necessariamente seduti al banco ma potranno prevedere anche soluzioni diverse; in ogni caso nel dubbio di difficoltà a mantenere il distanziamento si provvederà facendo indossare le mascherine.
- 4) All'aperto potranno svolgersi anche le lezioni di musica con i flauti dolci ma solo prevedendo uno spazio abbondante tra ragazzi (2.5 metri l'uno dall'altro).
- 5) In caso di utilizzo di banchi all'esterno, prima dell'utilizzo deve essere richiesta dal **docente** la sanificazione ai **collaboratori scolastici**.

ENTRATA E USCITA A/DA SCUOLA E DALLE/NELLE AULE

L'entrata e l'uscita delle classi avviene in punti diversi di accesso, ognuno dedicato a un gruppo di classi, come indicato nella cartellonistica esposta anche all'esterno degli edifici scolastici.

L'ingresso a scuola avviene per tutti indossando la mascherina.

I gruppi di classi che attendono all'esterno della scuola saranno costantemente invitati (anche in apposite sessioni di esercitazione tenute dai **docenti**) all'uso dei segnali distanziatori disegnati sulle pavimentazioni;

i collaboratori scolastici addetti all'ingresso delle classi apriranno le catenelle di delimitazione lasciando passare non più di due file di alunni alla volta.

L'ingresso nelle aule deve avvenire in modo ordinato attendendo che all'interno dell'aula ci sia adeguato spazio di percorrenza per sistemarsi al proprio banco, evitando ingorgo all'interno dell'aula e attendendo per andare al proprio banco che chi precede si sia sistemato a sedere.

Al momento dell'uscita dall'aula, questa dovrà avvenire in modo organizzato, procedendo per file, iniziando dal primo banco vicino alla porta per finire con l'ultimo posto della fila più distante. A tale scopo, è opportuno che l'uscita alla fine delle attività quotidiane avvenga nel momento in cui tutti hanno preparato il loro materiale (lasciare quindi il tempo tra la prima e seconda campanella per tale preparazione) e solo al momento del suono della seconda campanella.

In caso di incrocio con altra classe ha precedenza la classe che sta transitando nel corridoio.

I collaboratori scolastici durante ingresso e uscita delle classi saranno posizionati ognuno in una delle aree di transito e di ingresso all'esterno e nelle diverse ali degli edifici.

I docenti attenderanno, da cinque minuti prima della campanella di ingresso gli alunni di fronte alla propria aula, agevolandone e controllandone deflusso e ingresso in classe

GESTIONE DELLE ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLE AULE

In ogni aula non può essere presente un numero di persone superiore a quanto indicato nel cartello segnalatore esposto all'ingresso di ognuna di esse.

I banchi e la cattedra devono restare posizionati secondo le modalità segnalate in terra da apposite strisce; questo garantisce il distanziamento minimo di un metro come previsto.

Di norma, lo spazio riservato ad eventuale esperto, **assistente educativo** o al **docente di sostegno** si trova nell'area posta alla destra o alla sinistra della cattedra, all'interno del corridoio di rispetto dei due metri tra docente e prima fila di alunni.

Sulla cattedra di ogni aula sarà disponibile un plexiglass protettivo.

Le finestre, compatibilmente con le temperature esterne ed interne dovranno essere utilizzate per garantire un'aerazione il più costante possibile durante tutta la mattinata (posizione basculante delle vasistas e utilizzo dei ganci di tenuta per le altre).

I **docenti** faranno tutto il possibile affinché gli zaini degli studenti non siano sovraccarichi di materiale e libri; questo consentirà anche un loro migliore posizionamento ed aree di passaggio più sgombrare possibile tra banco e banco. Gli studenti delle file lungo le pareti posizioneranno gli zaini a ridosso delle pareti, gli altri alla base del banco (o al gancio se presente), tutti dallo stesso lato, cercando il minimo ingombro nei corridoi di passaggio tra le file.

Considerato anche il richiamo a una responsabilizzazione da parte delle famiglie al rispetto di regole anche più stringenti di quelle di situazioni di normalità, i **docenti** interverranno per ripristinare le corrette condizioni e le posizioni dei banchi e del materiale quando dovessero verificare una difformità rispetto a quanto previsto.

Gli armadietti delle singole classi saranno posizionati nei corridoi per permettere un miglior sfruttamento degli spazi interni all'aula.

SPOSTAMENTI NELLA SCUOLA

Gli spostamenti nell'aula o nella scuola possono avvenire esclusivamente indossando la mascherina. Per gli spostamenti di singoli studenti o gruppi/classe all'interno della scuola durante le ore di lezione o nel cambio ora, verranno utilizzate le corsie indicate con frecce e strisce gialle e nere, appositamente tracciate per evitare possibilità di incrocio tra gruppi o persone provenienti da direzioni opposte.

Nel caso in cui un singolo o una classe, uscendo dall'aula trovi che altre persone che stanno transitando, darà precedenza alle persone già presenti nel corridoio. Questo è particolarmente utile in caso di spostamenti di file di alunni.

USO DEI BAGNI STUDENTI

I **docenti** permetteranno agli studenti di recarsi al bagno durante l'ora di lezione. Ogni classe dovrà avere sulla cattedra un foglio da allegare al registro sul quale i **docenti** annoteranno gli alunni usciti durante la propria ora, in modo da evitare abusi ed eccessi di richieste nel corso della mattinata.

I **collaboratori scolastici** consentiranno per ogni bagno l'accesso di un solo studente/studentessa alla volta.

Gli altri eventualmente presenti dovranno attendere all'esterno del bagno, nel corridoio, nei punti appositamente indicati.

INTERVALLO E RICREAZIONE

L'intervallo si svolgerà per gruppi di classi, e dovrebbe coinvolgere una, al massimo due classi dello stesso corridoio nello stesso momento. Gli orari degli intervalli da assegnare ai diversi gruppi di classi saranno: 9.50-10, 10-10.10, 10.50-11.00, 11.00-11.10.

La ricreazione potrà svolgersi anche all'esterno, mantenendo le norme di distanziamento interpersonale e tra classe e classe come già descritto; oppure si svolgerà nell'aula e nello spazio immediatamente ad essa prospiciente tenendo aperta la porta e le finestre dell'aula. L'accesso ai bagni dovrà effettuarsi nel corso della mattinata, al di fuori degli orari delle ricreazioni, secondo i percorsi predisposti e segnalati e vedrà la presenza di un solo alunno per classe alla volta all'interno del bagno.

SERVIZIO MENSA

Il servizio di mensa si svolgerà su due turni, negli spazi individuati come idonei di concerto con la locale azienda sanitaria e in base alle modalità operative di erogazione del servizio da parte della ditta incaricata dal Comune di Cecina.

SALA INSEGNANTI E SPAZI COMUNI

la sala insegnanti è utilizzabile al momento al massimo da 10 persone contemporaneamente a Cecina, 2 a Bibbona, 8 a Palazzi, sempre con l'uso della mascherina.

Il distributore del caffè potrà essere usato solo dopo disinfezione delle mani.

Non è concesso lo scambio di oggetti (chiavetta, monete, caffè, zucchero ecc.) e nello spazio delimitato di fronte alla macchinetta può trovarsi un'unica persona.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 70% di alcol).

Negli spazi comuni, laddove non sia possibile garantire il distanziamento anche il **personale** docente e non docente indosserà la mascherina protettiva.

I **docenti** che dovessero avvicinarsi, durante le lezioni, alle postazioni degli studenti dovranno indossare la mascherina.

I docenti di sostegno e i collaboratori scolastici impegnati nelle attività didattiche e di assistenza alla persona di alunni disabili indosseranno, cappina, mascherina protettiva, visiera in plexiglass e guanti.

Tutte le postazioni dei **collaboratori scolastici** saranno fornite di schermo in plexiglass.

SERVIZIO DI SEGRETERIA E ACCESSI ESTERNI

Una volta effettuato l'ingresso delle classi l'accesso agli edifici scolastici deve essere limitato al minimo indispensabile.

Pertanto gli uffici forniranno le necessarie indicazioni telefoniche o via mail all'utenza per il disbrigo delle pratiche a distanza

L'accesso dell'utenza all'edificio scolastico dovrà dunque limitarsi ai soli casi di assoluta necessità e previo appuntamento.

In questo caso i ricevimenti dell'utenza per pratiche di **segreteria** possono avvenire in due modi:

- 1) se trattasi di semplici operazioni di consegna di moduli o materiale, per le quali non è necessaria una particolare precauzione dal punto di vista della privacy si continuerà ad adottare la procedura tenuta fin dall'inizio dell'emergenza per la consegna o riconsegna di device materiali vari, utilizzando la postazione provvisoria (banco con gel disinfettante e guanti) disposta in prossimità di uno dei portoni di ingresso principale. Questa stessa procedura deve essere seguita anche nei plessi di Palazzi e Bibbona in caso di consegne di materiali o documenti tra scuola e famiglie o viceversa.
- 2) Se trattasi invece di operazione per la quale si richiede un colloquio prolungato e garanzia di riservatezza, questa avverrà per le famiglie presso lo sportello didattica appositamente attrezzato con postazione protetta da plexiglass.

Nel caso si dovesse creare una fila d'attesa per gli uffici questa verrà gestita nel seguente modo: i primi tre utenti in attesa stazioneranno ai tre punti di attesa segnati sul pavimento dell'atrio antistante la segreteria.

Eventuali altri utenti attenderanno all'esterno a partire dalla postazione provvisoria collocata in prossimità del portone per proseguire sul pianerottolo e nel piazzale.

Chiunque entri nell'edificio scolastico (genitori, operai, ditte) dovrà rendere autocertificazione su assenza di cause ostative all'accesso in relazione all'emergenza COVID (assenza di febbre ecc.).

L'apposito modulo è disponibile su un banco posto nell'atrio di fronte alla segreteria in prossimità del centralino di accoglienza.

L'accesso alle sedi scolastiche di genitori che accompagnino o ritirino i figli deve avvenire da parte di un solo genitore, non di entrambi.

Nella zona dell'entrata deve essere presente e disponibile un distributore con disinfettante per le mani.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Le operazioni di pulizia e sanificazione verranno registrate su apposito registro, come già in uso durante l'emergenza Covid-19. I prodotti da utilizzare sono candeggina in diluizione dello 0,1% di cloro attivo e alcol etilico in soluzione idroalcolica al 70%.

Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo

Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro.

Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco degli esempi.

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

SERVIZI IGIENICI

Per i **servizi igienici** (gabinetto, doccia, lavandini) la percentuale di **cloro attivo** che si può utilizzare è più alta: sale allo **0,5%**.

Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione.

Ecco degli esempi.

Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua
oppure
- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:

- Eseguire le pulizie con guanti.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi e degli animali da compagnia. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

Il cronoprogramma delle operazioni di pulizia e il piano di lavoro saranno redatti dal DSGA sulla base delle presenti indicazioni.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Particolare attenzione verrà posta nella sanificazione delle superfici più toccate, quali maniglie, barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, pulsanti degli ascensori, distributori di bevande, ecc.

Per due volte al giorno devono effettuarsi le pulizie dei bagni eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

Si effettuerà adeguata areazione degli spazi sia durante le operazioni di apertura che durante quelle di pulizia e sanificazione.

Le finestre dei bagni dovranno consentire passaggio d'aria per una continua areazione durante tutto l'orario delle attività.

Si rimanda all'integrazione del DVR per altre specifiche tecniche su prodotti, procedure e DPI.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SINTOMATICI O SOSPETTI

C'è l'obbligo per i **docenti** e i **dipendenti** di segnalare immediatamente la presenza di un caso sospetto al Referente Covid, o al suo sostituto in caso di assenza o al Dirigente scolastico.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi temperatura corporea superiore a 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, o sintomi tipici della malattia si dovrà procedere al suo isolamento.

Si riportano i **sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia [mal di gola], dispnea [difficoltà respiratorie], mialgie [dolori muscolari], rinorrea/congestione nasale;

i sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea (ECDC 31 luglio 2020)

La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio (se adulto andrà via direttamente, uno studente attenderà nella stanza Covid l'arrivo dei genitori o delegati), per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Nel caso in cui durante le attività scolastiche un soggetto presenti sintomi riconducibili a una possibile o sospetta infezione questo verrà accolto: a Cecina nell'aula di scienze al primo piano, a Palazzi nell'aula di lettura, a Bibbona in una delle aule non occupate da classi, in attesa di familiari che vengano a prelevarlo.

Se si tratta di un adulto o dipendente si recherà a casa autonomamente.

Tali stanze dovranno essere contrassegnate come stanze di attesa (normativa Covid) e non andranno utilizzate per altre attività.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti, adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Si ricorda la responsabilità individuale e genitoriale a cui sono riconducibili tali azioni. L'eventuale rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI

Violazioni deliberate e ripetute alle regole sul distanziamento, alle regole igieniche, alle disposizioni sullo svolgimento delle attività e alle indicazioni relative fornite dagli insegnanti possono condurre all'erogazione di sanzioni disciplinari, da quella del semplice richiamo a quelle irrogate dal Consiglio di classe, sino a quelle di competenza del Consiglio d'Istituto, in base alla gravità e reiterazione dei comportamenti, secondo la procedura già prevista nel Regolamento d'Istituto.
