



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Senza Zaino.  
Per una scuola Comuni

ISTITUTO COMPRENSIVO

“F. D. GUERRAZZI”

Cambridge English Language Assessment

Exam Preparation Centre

**con indirizzo musicale Ministeriale** - Via G. B. Vico n. 1 - 57023 Cecina tel. 0586 680664

Sito web: [www.guerrazzi.edu.it](http://www.guerrazzi.edu.it) - codice meccanografico LIIC82100V Codice Fiscale 92145000490

e-mail: [liic82100v@istruzione.it](mailto:liic82100v@istruzione.it) - e-mail posta certificata [liic82100@pec.istruzione.it](mailto:liic82100@pec.istruzione.it)

Circolare n. 24 del 28.09.2022

Ai docenti  
Agli Atti  
Al sito web

OGGETTO: Decreto nomina funzioni strumentali e figure di supporto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/1999;

Visti il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 150/2009;

Vista la Legge 107/2015;

Visto l'art. 37 del CCNI 31/08/1999;

Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

Visto il CCNL 2016/2018;

Vista la delibera del collegio docenti del 2 settembre 2022, di approvazione delle aree relative alle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025;

Considerate le esperienze professionali dei docenti, la formazione specifica, le **competenze tecniche, didattico-pedagogiche e relazionali** espresse;

Ritenuto di dover valorizzare gli insegnanti dei tre ordini di scuola, infanzia, primaria e secondaria di primo grado e le identità culturali e progettuali delle due istituzioni scolastiche confluite nell'I.C. “F.D. Guerrazzi” ;

DECRETA

Le SS.LL, di seguito indicate, per l'a.s. 2022/2023, quali docenti incaricati di Funzioni Strumentali e figure di supporto per le seguenti aree e compiti come da prospetto parte integrante del presente decreto:

Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa					
Docenti	PTOF, RAV, PdM	Continuità e orientamento	Progetti e innovazione formativa	Inclusione e accoglienza	Nuove tecnologie e sito web d'istituto
Scuola dell'Infanzia		Angela Landolfi		Luisa Tagliaferri	Rita Ferrini
Scuola Primaria	Edi Vanni	Stella D'Armento Stefania Arurta		Francesca Rossetti	Annalisa Costagli Sandra Pioli
Scuola Secondaria di Primo Grado	Nadi Niccolai Michele Pascucci	Daniela Frontera Davide Vendramini	Francesca Sammartino Fortunata Conti	Luca Baldassarre Silvia Pampana	Paolo Lucchesini Corradina Signorini

Referente per assegnazione tirocinanti Scienze della Formazione Primaria in convenzione universitaria: Tiziana Cecconi

Referente per assegnazioni Tirocinio Formativo Attivo in convenzione universitaria: Tiziana Cecconi

AREA PTOF RAV PdM	<p>Revisione e aggiornamento del PTOF, regolamenti, carta dei servizi</p> <p>Gestione progetti per ampliamento offerta formativa, in formato cartaceo e multimediale, organizzazione e monitoraggio, proposte di ampliamento e miglioramento</p> <p>Calendarizzazione e monitoraggio delle attività relative all'ampliamento del PTOF</p> <p>Stesura-aggiornamento dei regolamenti e di altri documenti istituzionali da sottoporre all'approvazione delle varie componenti scolastiche, monitoraggio e valutazione degli stessi</p> <p>Raccordo con i coordinatori di sezione-classe e con i referenti aree</p> <p>Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area</p>
AREA PROGETTI E INNOVAZIONE FORMATIVA	<p>Progetti per ampliamento offerta formativa: organizzazione e monitoraggio, proposte di modifica, ampliamento, miglioramento;</p> <p>Cura della documentazione relativa alla stesura del verbale del C.d.I.</p> <p>Raccordo con i coordinatori di classe e con i referenti di dipartimento</p> <p>Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area</p> <p>Partecipazione agli incontri del NIV per elaborazione e monitoraggio PdM</p>
AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	<p>Organizzazione attività di orientamento per gli alunni delle scuole primarie del territorio</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione delle attività laboratoriali di accoglienza e inserimento</p> <p>Sostegno al passaggio degli alunni alla scuola secondaria di secondo grado per prevenire disagi e insuccessi</p> <p>Implementazione degli scambi di idee su strategie metodologiche tra docenti di diversi ordini di scuola</p> <p>Monitoraggio disagi e insuccessi in collaborazione con i coordinatori classi prime</p> <p>Favorire il ri-orientamento in collaborazione con i coordinatori classi terze</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione inerenti l'area</p> <p>Collaborazione all'aggiornamento PTOF relativamente alla propria area</p> <p>Partecipazione agli incontri di staff</p> <p>Rendicontazione al collegio docenti</p>

<p>AREA INCLUSIONE E ACCOGLIENZA</p>	<p>Coordinamento attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA          Coordinamento attività dei docenti di sostegno e degli assistenti del Piano Educativo di Zona          Cura e revisione del PAI inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto          Cura protocollo di accoglienza per gli alunni H da diffondere al personale docente e ATA          Sviluppo dei rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione          Elaborazione e aggiornamento percorsi di inclusione per gli alunni di tutte le classi e percorsi di valorizzazione delle eccellenze          Cura delle condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito nel GLI e nel GLHI          Elaborazione progetti annuali e pluriennali da proporre ai cdc per la contestualizzazione nei diversi gruppi-classe          Predisposizione materiali, organizzazione e partecipazione a incontri sulle tematiche di riferimento          Organizzazione incontri fra i genitori degli alunni e i docenti competenti in relazione alle attività programmate e svolte          Organizzazione giornate di promozione delle attività realizzate dall'istituto          Strutturazione delle attività previste in relazione ai bisogni dell'utenza          Cura della documentazione per l'aggiornamento della relativa sezione del RAV</p>
<p>AREA NUOVE TECNOLOGIE E SITO WEB</p>	<p>Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno dell'istituto          Installazione e aggiornamento periodico di programmi e di software          Manutenzione ordinaria delle attrezzature tecnologiche della scuola          Supporto ai referenti dei plessi negli interventi sulle attrezzature tecnologiche          Collaborazione con il Dirigente e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella scelta dell'acquisto delle forniture tecnologiche          Gestione e coordinamento del sito web dell'istituto          Partecipazione alle attività formative previsto</p>

Agli insegnanti di cui sopra saranno corrisposti i compensi come determinati a seguito di Contrattazione d'Istituto a.s. 2022 - 2023, secondo la consistenza del nuovo fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

La relazione scritta sulle attività svolte, oggetto di approvazione collegiale al termine delle attività didattiche, dovrà essere corredata da time card.

I tutor dei tirocinanti saranno individuati con Provvedimento dirigenziale previa verifica dei requisiti previsti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Dr.ssa Caterina Startari  
 (documento firmato digitalmente)